

Số: /KH-UBND

Thuận An, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thuận An

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011;
Căn cứ Luật Tố cáo năm 2018;
Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;
Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;
Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo;
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;
Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;
Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Thuận An ban hành Quy chế tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã Thuận An;*

Ủy ban nhân dân xã Thuận An ban hành Kế hoạch tiếp công dân năm 2026 của Chủ tịch UBND xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua tiếp công dân Chủ tịch UBND xã lắng nghe, tiếp thu các thông tin, kiến nghị, phản ánh, nguyện vọng chính đáng của công dân; giải thích, tuyên truyền việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước cho công dân.

Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và tiếp nhận, xử lý đơn, thư của công dân theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Tiếp công dân được thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định, gắn việc tiếp công dân với việc giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân kịp thời, dứt điểm các vụ việc mới phát sinh ngay từ đầu, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích chính đáng của công dân.

Đơn giản hóa thủ tục, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thay mặt UBND xã tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Tiếp công dân và các quy định khác của pháp luật có liên quan. Niêm yết công khai Lịch tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân xã và thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, (Đài Truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã Thuận An).

2. Giải thích, tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước cho công dân; hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

3. Thực hiện theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết đơn, thư của công dân, thông báo kết quả giải quyết theo quy định. Hướng dẫn nộp đơn đến cơ quan, người có thẩm quyền để được giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Tiếp công dân đột xuất đối với những vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau hoặc những vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể tạo ra điểm nóng xung đột gây hậu quả nghiêm trọng quyền lợi ích của Nhà nước, của tổ chức và của Nhân dân, xâm hại đến sức khỏe, tính mạng, tài sản của Nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Định kỳ thứ 4 hàng tuần, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân. Nếu ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ lễ, tết hoặc tổ chức các sự kiện quan trọng thì việc tiếp công dân được tổ chức vào ngày làm việc kế tiếp.

- Thời gian tiếp: Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;
Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

2. Địa điểm

Tại Phòng tiếp công dân, Trụ sở HĐND và UBND xã Thuận An (Địa chỉ: Thôn Thuận Hạnh, xã Thuận An, tỉnh Lâm Đồng).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

- Cử công chức thường xuyên trực tiếp công dân từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thông qua công tác tiếp công dân công chức có trách nhiệm lắng nghe, có thái độ chuẩn mực, ghi chép đầy đủ, giải thích quyền và nghĩa vụ cho người đến kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo. Tiếp nhận, rà soát, phân loại đơn, chuyển đơn đến cơ quan, người có thẩm quyền để giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, không để vụ việc kéo dài làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích chính đáng của cá nhân, tổ chức.

- Có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị kế hoạch, chương trình làm việc, cung cấp tài liệu, hồ sơ cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong quá trình tiếp công dân.

- Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp dân, báo cáo định kỳ và đột xuất với Chủ tịch UBND xã và cơ quan, người có thẩm quyền.

- Chuẩn bị Phòng tiếp công dân khang trang, lịch sự, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất cần thiết, niêm yết lịch tiếp công dân có nội quy và ghi rõ quyền và nghĩa vụ khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và trách nhiệm của cán bộ tiếp công dân.

- Tham mưu xây dựng lịch tiếp công dân cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, định kỳ báo cáo kết quả tiếp công dân.

2. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công và tình hình thực tế ở địa phương tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã rà soát, chỉ đạo giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và đẩy nhanh tiến độ tham mưu giải quyết các vụ việc được Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ. Trường hợp khó khăn, vướng mắc phải báo cáo Ủy ban nhân dân xã để kịp thời chỉ đạo, xử lý.

Khi tham gia tiếp công dân cùng với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc được phân công ủy quyền thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân phải nắm rõ tình tiết, nội dung vụ việc, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại buổi tiếp công dân, gửi hồ sơ, tài liệu về Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trước khi giải quyết vụ việc để thống nhất nội dung, quan điểm, phương hướng giải quyết vụ việc và nghiêm túc thực hiện ý kiến kết luận tại buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Lâm Đồng;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- UBNDTTQVN xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Niêm yết tại Trụ sở tiếp công dân xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phan Bá Tịnh